

ל Experience design דרוש/ה מנהל פרויקטים ותיקי לקוחות

סטודיו בוטיק לעיצוב ותכנון סביבות למידה חדשניות מחפש/ת מנהל/ת פרויקטים ותיקי לקוחות להובלת פרויקטים חינוכיים מקצה לקצה – משלב המיפוי והקונספט ועד הביצוע בשטח.

התפקיד כולל ניהול קשרי לקוחות עם רשויות מקומיות ובתי ספר ברחבי הארץ, עבודה מול גורמי עירייה ומבני ציבור, והזדמנות להשפיע על יצירת מרחבי למידה מעוררי השראה.

היקף המשרה: כ-60% (כ-5 שעות ביום), עבודה מהבית עם הגעה למשרד בתל-אביב פעם בשבוע ונכונות לנסיעות ברחבי הארץ.

תחומי אחריות

- הובלת פרויקטים מגוונים המשלבים תכנון מרחבי וחינוך – משלב הרעיון ועד הביצוע בשטח.
- ניהול קשר יומיומי עם מנהלי חינוך, גורמי עירייה ורשויות מקומיות, כולל עבודה מול בירוקרטיה ציבורית ומכרזים.
- שימור ופיתוח תיקי לקוחות, כולל גיוס לקוחות חדשים.
- תיאום ספקים, ניהול לוחות זמנים ומעקב אחר תהליכי ביצוע והתקנות בשטח.
- הפקת הצעות מחיר, מעקב גבייה ושימוש במערכות ניהול פרויקטים כגון Monday ו-Google Docs.
- שותפות בצוות יצירת המשלב חינוך, עיצוב וחדשנות.

דרישות

- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים – יתרון משמעותי בתחומי עיצוב, אדריכלות או בניהול פרויקטים ציבוריים.
- יתרון בניהול מכירות וקשרי לקוחות בעולמות הטק.
- היכרות עם עבודה מול רשויות מקומיות, בירוקרטיה ציבורית ומבני ציבור – יתרון משמעותי.
- יכולת עבודה על מספר פרויקטים במקביל ויכולות סדר וארגון גבוהות.
- שליטה בכלי אופיס ומערכות ניהול פרויקטים (Monday – יתרון משמעותי).
- רישיון נהיגה.
- זמינות מיידית.

קו"ח למייל: nektar@experiencedesign.co.il